



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév (nevek) / Utónév (nevek) **SZÉKELY András**
Cím(ek) Kiss János altb. u. 48/b
H-1126 Budapest
Magyarország
Telefonszám(ok) 20 964 52 36
Fax(ok)
E-mail(ek) inspiracio2008@gmail.com
Állampolgárság magyar
Születési dátum 1976. január 04.
Neme Férfi

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

Az elmúlt 8-9 évben felhalmozott tudást és tapasztalatot szeretném a jövőben is hasznosítani, ezért a bankszakmában vagy tanácsadói pályán tervezek elhelyezkedni. Amennyiben érdekes projektet találnék, ahol lehetőségem lenne újdonságot létrehozni és működtetni, az is kihívást jelentene számomra. Célom olyan pozícióban elhelyezkedni, ahol nagymértékű önállósággal vezethetek egy saját csapatot. Innovatív, kreatív, felelősségteljes munkát keresek. Számomra fontos a komplex gondolkodás és a stratégia alakításának lehetősége egy dinamikus és támogató szervezetben.

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2006. január →
Foglalkozás / beosztás Vállalati Üzletfejlesztési Főosztály, Főosztályvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök

- Termékfejlesztés, termékmenedzsment és értékesítés-támogatási osztályok kialakítása 14 kolléga felvételével,
- Vállalati Divízió éves tervezése (bevétel és költség),
- IEB fúzió vállalati résztvevője majd vezetője,
- „Nagyvállalati Hitelezési Folyamat Felülvizsgálata Projekt” (BPR) előkészítése,
- „Mikró, kis és középvállalati hitelezési folyamat átalakítása” projekt (BPR) vezetése,
- Új vállalati ügyfélkapcsolat-menedzsment (CRM) rendszer szponzora,
- Elektronikus előterjesztési rendszer bevezetése,
- Termékfejlesztési folyamat kialakítása,
- Kapcsolattartás 7 régióvezetővel és a treasury, befektetési bank, projekt és strukturált finanszírozás, nagyvállalati üzleti kapcsolatok és faktor vezetésével,
- Jövőhágyási jogkör – helyettesítés (150Mio Ft) és felülbírálat, divízióvezető helyettese

A munkáltató neve és címe CIB BANK ZRT., 1026 BUDAPEST, MEDVE U. 4-14
Tevékenység típusa, ágazat Pénzügy, Bank

Időtartam 2005. július - 2006. január
Foglalkozás / beosztás Kis- és középvállalati Üzletfejlesztési Főosztály, Főosztályvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök

- Mikró, kis- és középvállalati szegmens éves tervezése
- Termékfejlesztés és üzleti területek támogatása

A munkáltató neve és címe CIB BANK ZRT., 1026 BUDAPEST, MEDVE U. 4-14

Tevékenység típusa, ágazat	Pénzügy, Bank
Időtartam	2004. október - 2005. július
Foglalkozás / beosztás	Fiókvezető
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Az egyik legnagyobb budai vállalati és lakossági „vegyes” fiók vezetése: 12 fő alkalmazott, mintegy 300 ügyfél, 350Mio Ft nettó bevétel (NBI); - Válságmenedzselés: jelentős rossz hitel állomány feldolgozása - Fiók növekedési pályára állítása - Fiók csapatának emberi és szakmai felépítése
A munkáltató neve és címe	RAIFFEISEN BANK ZRT., 1054 BUDAPEST, AKADÉMIA U. 6.
Tevékenység típusa, ágazat	Pénzügy, Bank
Időtartam	2002. június - 2004. október
Foglalkozás / beosztás	Nagyvállalati referens (üzletkötő) - Budapesti Központ, Nagyvállalati Hitelezési Főosztály
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- Ügyfél kapcsolattartás (110 ügyfél, 350 Mio Ft éves bevétel, legnagyobb ügyfél 56Mrd Ft éves árbevétel, legnagyobb hitelkeret 8Mio EUR); - Előterjesztések készítése (Management és Bécsi Központ felé is) - Együttműködés a társosztályokkal (kockázatelemzés, okmányos és projektfinanszírozási valamint jogi főosztály), - Junior referensek és asszisztensek munkájának szervezése, segítése (4 fő)
A munkáltató neve és címe	RAIFFEISEN BANK ZRT., 1054 BUDAPEST, AKADÉMIA U. 6.
Tevékenység típusa, ágazat	Pénzügy, Bank
Időtartam	2001 - 2002
Foglalkozás / beosztás	Tanácsadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- Ingatlanfejlesztési projekt kidolgozása a szükséges kapcsolatok kialakításával - Szabályzatok elkészítése - Vezérgazgató számára asszisztensi feladatok ellátása
A munkáltató neve és címe	BATTHYÁNY PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ RT.
Tevékenység típusa, ágazat	Pénzügy, Tanácsadás
Időtartam	2000 - 2001
Foglalkozás / beosztás	Vezérgazgatói asszisztens
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- Budapesti iroda működtetése - Vezérgazgató, az igazgatóság, a közgyűlés és a vezetőség munkájának szervezése és támogatása: Különböző projektek szervezője, aktív résztvevője (Üzleti tervezés, Piackutatás, Dokumentumkezelő-rendszer vásárlása, SzMSz aktualizálás)
A munkáltató neve és címe	GYŐRI SZEGYÁR ÉS FINOMÍTÓ RT. (KÖZÉP-KELET EURÓPA LEGNAGYOBB SZESZIPARI VÁLLALATA)
Tevékenység típusa, ágazat	Termelés, Élelmiszer- és gyógyszeripar

Tanulmányok

Időtartam	1997 - 2001
Végzettség / képesítés	Közgazda pénzügy szakon
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Pénzügy, Vállalatgazdaságtan, Marketing, Számvitel, Vezetés-szervezés,
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	KÜLKERESKEDELMI FŐISKOLA (magyar és angol kétnyelvű képzés a University of Lincolnshire and Humberside-al együttműködésben)
Országos / nemzetközi besorolás	BA. Hons. in European Business

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv **Magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Angol

Német

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
B2	önálló nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó
B2	önálló nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	C1	mesterfokú nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó

(*) [Közös Európai Referenciakeret \(KER\) szintjei](#)

Társas készségek és kompetenciák

CSAPATSZELLEM - Vitorlásversenyek és túrák az MKB és a TVSK csapatainak színeiben, kosárlabda országos bajnokság második helyezés (MAFC mini)

ALKALMAZKODÓKÉPESSÉG - angliai ösztöndíjam során multikulturális környezetben is könnyen építettem és ápoltam kapcsolatokat

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

MS OFFICE ÉS MS PROJECT, INTERNET, FRONT-END KERETRENDSZER, LOTUS NOTES, KAPITI FELHASZNÁLÓI ISMERETEK

Művészi készségek és kompetenciák

FOTÓMŰVÉSZET – ASA Fotóstúdió, Eifert János mesterkurzusa, Photopress tanfolyam

Egyéb készségek és kompetenciák

VEZETŐI készség- számos oktatás, tréning és olvasmány alapján gyakorlatban is kipróbáltam és sikeresen alkalmaztam a modern vezetői eszközöket: a Raiffeisen Bankban a Budapesti fiókvezetői fórum megszervezése-, projektek vezetése- és csapatok összekovácsolása, társterületi együttműködések során

Járművezetői engedély(ek)

„B” KATEGÓRIA

Kiegészítő információk

TRÉNINGEK:

- Ingatlanpiaci ismeretek (EURO-IMMO)
- Fiókvezetői és coaching tréning
- Teljesítményértékelő tréning (IQ NEXT)
- Leadership role and function (Trigon, Ausztria)
- Leadership - authority, responsibility, power (Manmore & Future Systems Cons.)
- Folyamatmenedzsment
- Vezetői irányítás és támogatás eszközei
- KPMG-BME Vezetői akadémia
- Készségfejlesztő tréningek (akvizíció, tárgyalástechnika, prezentáció)

ELŐADÁSOK:

- Elsősorban KKV témájú előadásokat tartottam, 35-60 fős nemzetközi konferenciákon (Pozsony, Prága, Bécs, London)